

# STANDAR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

# ASPEK PENDIDIKAN

Standar Mutu yang ditetapkan untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu, relevan, dan berkelanjutan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan kebutuhan pemangku kepentingan.



BERMUTU



RELEVAN



INOVATIF



BERKELANJUTAN



Disusun Berdasarkan:  
Permendikbudristek No. 53 Tahun 2025  
tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



Ditetapkan oleh:  
**DIREKTUR**  
**POLITEKNIK BINA GLOBAL**

TAHUN 2025



**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BINA GLOBAL**

**NOMOR: 032/SK/POLBIN/IV/2026**

**T e n t a n g**

**PENETAPAN STANDAR AKADEMIK  
POLITEKNIK BINA GLOBAL TAHUN 2026**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka pengendalian dan peningkatan penyelenggaraan pendidikan yang terencana dan berkelanjutan di lingkup Politeknik Bina Global, maka dibutuhkan sistematik yang disusun dalam Dokumen Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Bina Global Tahun 2022;
2. Bahwa agar Dokumen Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal tersebut dapat segera dipedomani dan berkekuatan hukum, maka perlu disahkan melalui Surat Keputusan Direktur.
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-undang Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
4. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Undang-undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Politeknik Bina Global Tahun 2022.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** : 1. Mengesahkan berlakunya Standar Akademik Dalam SPMI Politeknik Bina Global tahun 2022 sebagaimana terlampir;
2. Menyampaikan Standar Akademik Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Bina Global tahun 2022 kepada semua pihak yang terkait untuk dipedomani;
3. Buku Pedoman SPMI Politeknik Bina Global sebagai gambaran umum pelaksanaan Penjaminan Mutu di Lingkungan Politeknik Bina Global;
4. Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan. Dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan diperbaiki atau ditambahkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan ataupun kekurangan.



## POLITEKNIK BINA GLOBAL

Jl. Raya Dangdeur, Sukasari, Kec. Subang, Kabupaten Subang, Jawa Barat. 41271.

 [www.binaglobaLac.id](http://www.binaglobaLac.id)

 [politeknikbinaglobal@gmail.com](mailto:politeknikbinaglobal@gmail.com)

 (0260) 5579017

Ditetapkan di : Subang

Pada tanggal : 02 April 2026

Politeknik Bina Global

**Direktur,**

Andi Sukandri, S.E., M.M.

NUPTK. 6955755656130122

Tembusan disampaikan kepada:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Eka Utama (Sebagai Laporan)
2. Wakil Direktur
3. Arsip



TERAMPIL  
PROFESIONAL  
BERDAYA SAING  
BERKARAKTER

## ASPEK PENDIDIKAN

# STANDAR LUARAN PENDIDIKAN

### Sistem Penjaminan Mutu Internal

Standar Mutu yang mengatur capaian kompetensi lulusan, relevansi, daya saing, serta kontribusi lulusan dalam dunia kerja dan masyarakat secara berkelanjutan.



Kompeten



Relevan



Berdaya Saing



Berkontribusi



Berkelanjutan

“Lulusan Berkualitas, Kompeten, dan Berintegritas  
untuk Masa Depan yang Lebih Baik”



Disusun Berdasarkan:

Permendikbudristek No. 53 Tahun 2025  
tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



Ditetapkan oleh:

**DIREKTUR  
POLITEKNIK BINA GLOBAL**

TAHUN 2025

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/01/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>                                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 1 dari 10            |

## STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**POLITEKNIK BINA GLOBAL  
SUBANG  
2026**

|                                                                                   |                                                             |                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : STD/POLBIN/SPMI-01/01/26 |
|                                                                                   |                                                             | Tanggal Berlaku | : April 2026               |
|                                                                                   | <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>                           | Revisi          | : 0                        |
|                                                                                   |                                                             | Halaman         | : Hal 2 dari 10            |

## Lembar Pengesahan

### STANDAR KOMPETENSI LULUSAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

|                  |                                        |                                      |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :      | <b>Hendrie Prima Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                          |   |
| Mengetahui :     | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>     | Pembina Yayasan Pendidikan Eka Utama |  |
| Diperiksa oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB., M.AP.</b> | Wakil Direktur                       |  |
| Disahkan Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>        | Direktur Politeknik Bina Global      |  |

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/01/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | September 2026           |
|                                                                                  | <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>                           | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 3 dari 10            |

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

### 1.1 Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan maritime ditingkat regional pada tahun 2034 “

### 1.2 Misi

1. Menyelenggarakan Sistem Pendidikan Vokasi yang berkualitas;
2. Meningkatkan pelayanan proses belajar mengajar yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan berwirausaha;
3. Mengembangkan jenjang kerjasama dengan dunia usaha dan industri pada tingkat Nasional dan Internasional;
4. Menghasilkan lulusan yang profesional/terampil dan ahli di bidangnya, memiliki softskill yang baik, berpikir terbuka, serta mampu bersaing berdasarkan kompetensi dunia Industri pada tingkat Nasional maupun Internasional;
5. Mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian masyarakat untuk melayani kebutuhan industri pada masyarakat.

### 1.3 Tujuan

1. Membuka dan menyelenggarakan program studi berkualitas yang berbasis kepada kebutuhan tenaga ahli pada industri kemaritiman di tingkat Nasional dan Internasional;
2. Mempersiapkan lulusan Politeknik yang mampu menghadapi persaingan di era global, bekerja sesuai dengan kompetensi program studinya baik secara mandiri maupun di bawah pengawasan dan bimbingan, serta mempunyai kemampuan manajerial;
3. Menjadi Politeknik yang memiliki penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

## II. DEFINISI DAN ISTILAH

1. Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Politeknik Bina Global.



|                 |   |                          |
|-----------------|---|--------------------------|
| Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/01/26 |
| Tanggal Berlaku | : | September 2026           |
| Revisi          | : | 0                        |
| Halaman         | : | Hal 4 dari 10            |

3. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
4. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas minimal 16 (enam belas) minggu.
5. Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut 1 (satu) sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester melalui 3 (tiga) kegiatan per minggu meliputi 50 (lima puluh) menit tatap muka terjadwal (perkuliahan), 60 (enam puluh) menit kegiatan terstruktur dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri, atau 100 (seratus) menit praktikum, atau 240 (dua ratus empat puluh) menit kerja lapangan.
6. Indeks Prestasi (IP) adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing masing mata kuliah dibagi dengan jumlah seluruh sks mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
7. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata 3 kuliah yang diambil sampai pada periode waktu tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing masing mata kuliah dibagi dengan seluruh sks mata kuliah yang diambil.
8. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan mahasiswa akan mampu melanjutkan studi atau dihentikan statusnya sebagai mahasiswa.

### III. RASIONAL

Peraturan pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Penjaminan mutu seyogyanya meliputi semua proses dalam pendidikan, salah satu proses tersebut adalah penilaian pendidikan. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas:

1. Penilaian hasil belajar oleh pendidik (dosen), dan

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/01/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | September 2026           |
|                                                                                  | <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>                                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 5 dari 10            |

2. Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Lebih lanjut, Peraturan Pemerintah tersebut juga bahwa sistem penilaian dan penjaminan standar mutu ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi. Sementara itu yang dimaksud dengan Standar Penilaian Pendidikan adalah standar yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik (mahasiswa).
3. standar penilaian pendidikan oleh perguruan tinggi diartikan sebagai tolok ukur minimum yang ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mengukur hasil belajar mahasiswa, berupa hasil belajar setiap mata kuliah, setiap semester, dan pada setiap tahap studi hingga tahap studi terakhir yaitu kelulusan mahasiswa dari program studi yang bersangkutan. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Politeknik Bina Global melalui LPM menetapkan standar penilaian pendidikan yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan politeknik, dan dosen yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai penilai proses pembelajaran dan hasil belajar.

#### IV. PERNYATAAN ISI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Pimpinan politeknik dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa dapat dilakukan secara terjadwal maupun secara tidak terjadwal. Apabila dilakukan secara terjadwal, harus tercantum dalam kalender akademik.
2. Direktur, ketua program studi, dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa atau penilaian 4 basil belajar mahasiswa harus mematuhi Peraturan Akademik yang berlaku.
3. Direktur, ketua program studi, dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa harus mencakup kemampuan dalam ranah kognitif, psikomotorik, dan afektif.
4. Direktur, ketua program studi, dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa harus menetapkan:
  - a. metode dan mekanisme penilaian,
  - b. prosedur penilaian, dan
  - c. instrument penilaian.
5. Dalam penetapan metode dan mekanisme penilaian, harus diperhatikan beberapa hal

|                                                                                   |                                                             |                 |   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/01/26 |
|                                                                                   |                                                             | Tanggal Berlaku | : | September 2026           |
|                                                                                   | <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>                           | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                   |                                                             | Halaman         | : | Hal 6 dari 10            |

sebagai berikut:

- a. Metode dan mekanisme penilaian yang dipilih harus sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan,
  - b. Metode dan mekanisme penilaian yang dipilih diusahakan mampu memberi umpan balik kepada mahasiswa untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mereka,
  - c. Sebaiknya menggunakan lebih dari satu metode penilaian untuk mengukur suatu tujuan pembelajaran.
6. Dalam penetapan prosedur penilaian, harus diperhatikan beberapa hal sebagai berikut:
- a. Penyelarasan antara tujuan penilaian dengan tujuan pembelajaran,
  - b. Pemilihan metode penilaian yang sesuai dan dapat menjawab tujuan penilaian,
  - c. Cek dan cek ulang terhadap ranah kompetensi yang diukur (kognitif, psikomotorik, dan afektif),
  - d. Penyusunan kisi-kisi penilaian yang merujuk pada tujuan dan cakupan penilaian.
7. Dalam penetapan instrumen penilaian, harus diperhatikan beberapa hal sebagai berikut:
- a. Penetapan instrumen penilaian harus sesuai dengan tujuan pembelajaran,
  - b. Pemilihan instrumen penilaian harus dikaitkan dengan apa dan siapa yang menjadi sasaran penilaian,
  - c. Pemilihan instrumen penilaian harus mampu untuk menangkap pengalaman pembelajaran mahasiswa,
  - d. Penetapan instrumen penilaian harus dapat mengakomodasi lingkup materi pembelajaran,
  - e. Penetapan instrumen penilaian harus mempertimbangkan ketersediaan media pembelajaran yang ada.

## V. STRATEGI

1. Pimpinan politeknik menyelenggarakan koordinasi dengan wakil direktur bidang akademik secara berkala.
2. Direktur, ketua program studi menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan untuk dosen yang berkaitan dengan metode dan mekanisme penilaian, prosedur penilaian, dan instrumen penilaian.
3. Mengintegrasikan data hasil penilaian kedalam Sistem Informasi Akademik

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/01/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | September 2026           |
|                                                                                  | <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>                           | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 7 dari 10            |

politeknik.

## VI. INDIKATOR

### 1. Indikator Kinerja Utama

| No | Kinerja Utama                                                                                   | Target Pencapaian                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | IPK mahasiswa                                                                                   | ➤ 3,0                                   |
| 2  | IPK rata rata lulusan yang semakin tinggi dan masa studi rata rata lulusan yang semakin singkat | Minimal 6 semester, maksimal 8 semester |

### 2. Indikator Kinerja Tambahan

| No | Kinerja Utama            | Target Pencapaian                               |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Kompetensi Utama Lulusan | 70 % lulus Uji kompetensi dasar                 |
| 2  | Kompetensi Tambahan      | 70 % lulus uji kompetensi maritim dan industri. |

## VII. SUBJEK ATAU PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB

1. Direktur sebagai pimpinan Politeknik
2. WADIR I sebagai bagian akademik
3. Kepala Program studi

## VIII. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.



Politeknik Bina Global  
Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang

## STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

|                 |   |                          |
|-----------------|---|--------------------------|
| Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/01/26 |
| Tanggal Berlaku | : | September 2026           |
| Revisi          | : | 0                        |
| Halaman         | : | Hal 8 dari 10            |

6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi [Peraturan BAN-PT].
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi [Peraturan BAN-PT].
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggu.



TERAMPIL  
PROFESIONAL  
BERDAYA SAING  
BERKARAKTER

## ASPEK PENDIDIKAN

# STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN

### Sistem Penjaminan Mutu Internal

Standar mutu yang mengatur kriteria dan mekanisme perolehan calon mahasiswa, pembinaan minat dan bakat, serta dukungan finansial yang memadai untuk menjamin keberhasilan proses dan hasil pendidikan secara berkelanjutan.



BERKUALITAS



TRANSPARAN



ADIL



INKLUSIF



BERKELANJUTAN



SELEKSI &  
PENERIMAAN  
MAHASISWA



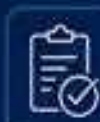
DUKUNGAN  
FINANSIAL



KUALIFIKASI  
CALON MAHASISWA



MINAT & BAKAT  
MAHASISWA



Disusun Berdasarkan:

Permendikbudristek No. 53 Tahun 2025  
tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



Ditetapkan oleh:

DIREKTUR  
POLITEKNIK BINA GLOBAL

TAHUN 2025

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                             | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 1 dari 7             |

## **STANDAR ISI PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**POLITEKNIK BINA GLOBAL  
SUBANG  
2026**

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                             | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 2 dari 7             |

## Lembar Pengesahan

### STANDAR ISI PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

|                  |                                        |                                      |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :      | <b>Hendrie Prima Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                          |   |
| Mengetahui :     | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>     | Pembina Yayasan Pendidikan Eka Utama |  |
| Diperiksa oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB., M.AP.</b> | Wakil Direktur                       |  |
| Disahkan Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>        | Direktur Politeknik Bina Global      |  |

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|----------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26   |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026                 |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                                    | Revisi          | : | 0                          |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal <b>3</b> dari <b>7</b> |

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

### 1.1 Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan maritime ditingkat regional pada tahun 2034 “

### 1.2 Misi

1. Menyelenggarakan Sistem Pendidikan Vokasi yang berkualitas;
2. Meningkatkan pelayanan proses belajar mengajar yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan berwirausaha;
3. Mengembangkan jenjang kerjasama dengan dunia usaha dan industri pada tingkat Nasional dan Internasional;
4. Menghasilkan lulusan yang profesional/terampil dan ahli di bidangnya, memiliki softskill yang baik, berpikir terbuka, serta mampu bersaing berdasarkan kompetensi dunia Industri pada tingkat Nasional maupun Internasional;
5. Mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian masyarakat untuk melayani kebutuhan industri pada masyarakat.

### 1.3 Tujuan

1. Membuka dan menyelenggarakan program studi berkualitas yang berbasis kepada kebutuhan tenaga ahli pada industri kemaritiman di tingkat Nasional dan Internasional;
2. Mempersiapkan lulusan Politeknik yang mampu menghadapi persaingan di era global, bekerja sesuai dengan kompetensi program studinya baik secara mandiri maupun di bawah pengawasan dan bimbingan, serta mempunyai kemampuan manajerial;
3. Menjadi Politeknik yang memiliki penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

## II. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar nasional penelitian, dan standard nasional pengabdian kepada masyarakat.
2. Standar Nasional Pendidikan, (SNP) adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada



|                 |   |                          |
|-----------------|---|--------------------------|
| Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26 |
| Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
| Revisi          | : | 0                        |
| Halaman         | : | Hal 4 dari 7             |

jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara kesatuan Republik Indonesia.

3. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.
4. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sebagaimana dimaksud mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.
5. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program Diploma III dan Diploma IV Politeknik Bina Global wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
6. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
7. Kurikulum perguruan tinggi dikembangkan dan dilaksanakan berbasis kompetensi.
8. Kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi di setiap program pendidikan. Dalam mengembangkan kerangka dasar dan struktur kurikulum, perguruan tinggi melibatkan asosiasi profesi, instansi pemerintah terkait, serta kelompok ahli yang relevan, melalui forum program studi sejenis.
9. Kompetensi adalah kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dimiliki oleh peserta didik.
10. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya di singkat dengan sebutan KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
11. Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
12. Penyetaraan adalah proses pengintegrasian capaian pembelajaran yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan kerja dan pengalaman kerja.
13. Kualifikasi adalah penguasaan capaian pembelajaran yang menyatakan kedudukannya dalam KKNI.
14. Sertifikat kompetensi kerja adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui uji kompetensi sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia.

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                                    | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 5 dari 7             |

### III. RASIONAL

Untuk mencapai Visi, Misi serta tujuan Politeknik Bina Global, dalam menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, kreatif dan mandiri, maka di perlukan standard yang mengatur proses pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi untuk meningkatkan sumber daya manusia yang ada, salah satunya adalah standar isi yang terdiri dari :

#### 1. Kerangka dasar dan struktur kurikulum

Kerangka dasar dan struktur kurikulum di Politeknik Bina Global, di buat dengan mengacu pada Peraturan Presiden No 12 tahun 2012, yaitu mengacu pada KKNi, yang mampu mengakomodasi semua tuntutan, dari kalangan profesi, pengguna lulusan, maupun masyarakat umum, KKNi lebih mengajah kepada Kompetensi yang meningkatkan mutu sumberdaya manusia yang siap pakai oleh pengguna lulusan.

#### 2. Pengembangan kurikulum

Pengembangan kurikulum yang di lakukan oleh Politeknik Bina Global adalah untuk meningkatkan mutu sumber daya manusianya, dengan mengacu pada kurikulum KKNi dan sesuai kebutuhan pengguna lulusan, , maka kurikulum yang ada perlu ditinjau ulang minimal 2 tahun sekali atau sesuai kebutuhan, sesuai dengan perubahan perubahan era globalisasi.

#### 3. Kalender akademik

Kalender akademik adalah jadwal kegiatan per semester yang dipersiapkan oleh Politeknik Bina Global sebagai pedoman atau panduan untuk seluruh civitas akademika. Tujuan dibuatnya kalender akademik ini adalah agar target-target yang telah direncanakan oleh Politeknik Bina Global, dapat tercapai sesuai dengan jangka waktu yang diinginkan.

### IV. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Direktur Politeknik Bina Global dan Ketua Program Studi harus membentuk tim untuk merancang kurikulum berbasis KKNi.
2. Tim Kurikulum dipimpin oleh satu Ketua Program Studi dan beranggotakan minimal 5orang Dosen tetap.
3. Politeknik Bina Global mengeluarkan pedoman akademik yang mengatur tentang beban belajar mahasiswa, masa studi mahasiswa dan tata tertib tenaga pengajar.
4. Politeknik Bina Global dan pimpinan merancang kalender akademik selama satu tahun akademik dengan mengacu kepada tri dharma perguruan tinggi.
5. Pengembangan kurikulum dan proses evaluasi harus melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi pelacakan lulusan.

### V. STRATEGI

1. Pimpinan Politeknik Bina Global dan Ketua program studi mengadakan pelatihan atau seminar tentang kurikulum KKNi.
2. Pimpinan Politeknik Bina Global dan Ketua program studi membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, dan dunia usaha.

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                                    | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 6 dari 7             |

## VI. INDIKATOR KETERCAPAIAN ISI PEMBELAJARAN

### 1. Indikator Kinerja Utama

| No | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Target Capain |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Kesesuaian capaian pembelajaran (CP) dengan profil lulusan dan jenjang KKNI level 6 (Merujuk pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020/ SKKNI yang sesuai). Capaian pembelajaran (CP) program studi diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi profesi program studi dan memenuhi level KKNI.                                         | 100 %         |
| 2  | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan stakeholder serta menampung arus perkembangan IPTEKS. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala maksimal 4 tahun dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna lulusan. | 80 %          |

### 2. Indikator Kinerja Tambahan

| No | Indikator Kinerja Tambahan                                                                                                                                                                | Target Capain       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Kurikulum program studi Politeknik Bina Global memiliki ciri khas dengan mengintegrasikan nilai-nilai kemaritiman dan industri dalam perspektif polmar.                                   | 100 % mata Kuliah   |
| 2  | Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah teori dan mata kuliah praktek, dengan ketentuan 30% untuk mata kuliah teori dan 70% untuk mata kuliah praktek. | 100 % Program Studi |

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                             | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 7 dari 7             |

|   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Keterlibatan stakeholder internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (alumni, pengguna lulusan, dan pakar) dalam merancang dan mereview kurikulum. | 100% Program studi Politeknik Bina Global melibatkan seluruh stakeholder internal dan eksternal.                                           |
| 4 | Kurikulum berdaya saing tinggi dan berbasis industri                                                                                                                     | Muatan mata kuliah penyusun kurikulum program studi 60% berwawasan global dan mengikuti perkembangan kebutuhan dunia maritim dan industri. |

## VII. SUBJEK / PENANGGUNG JAWAB

1. Direktur Politeknik Bina Global
2. Wakil Direktur
3. Ketua Program Studi

## VIII. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|----------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/02/26   |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026                 |
|                                                                                  | <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>                             | Revisi          | : | 0                          |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal <b>8</b> dari <b>7</b> |

8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi [Peraturan BAN-PT].
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi [Peraturan BAN-PT].
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.

#### IX. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. Statuta Politeknik Bina Global
- 8.2. Renstra, Renop Politeknik Bina Global
- 8.3. Dokumen Pedoman Akademik
- 8.4. SOP Pedoman Peninjauan Kurikulum
- 8.5. SOP Penyusunan Kalender Akademik

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                         | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 1 dari 5             |

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**POLITEKNIK BINA GLOBAL  
SUBANG  
2022**

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                                | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 2 dari 5             |

## Lembar Pengesahan

### STANDAR SARANA DAN PRASARANA SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

|                  |                                        |                                      |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :      | <b>Hendrie Prima Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                          |   |
| Mengetahui :     | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>     | Pembina Yayasan Pendidikan Eka Utama |  |
| Diperiksa oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB., M.AP.</b> | Wakil Direktur                       |  |
| Disahkan Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>        | Direktur Politeknik Bina Global      |  |

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                                | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 3 dari 5             |

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

### 1.1 Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan maritime ditingkat regional pada tahun 2034 “

### 1.2 Misi

1. Menyelenggarakan Sistem Pendidikan Vokasi yang berkualitas;
2. Meningkatkan pelayanan proses belajar mengajar yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan berwirausaha;
3. Mengembangkan jenjang kerjasama dengan dunia usaha dan industri pada tingkat Nasional dan Internasional;
4. Menghasilkan lulusan yang profesional/terampil dan ahli di bidangnya, memiliki softskill yang baik, berpikir terbuka, serta mampu bersaing berdasarkan kompetensi dunia Industri pada tingkat Nasional maupun Internasional;
5. Mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian masyarakat untuk melayani kebutuhan industri pada masyarakat.

### 1.3 Tujuan

1. Membuka dan menyelenggarakan program studi berkualitas yang berbasis kepada kebutuhan tenaga ahli pada industri kemaritiman di tingkat Nasional dan Internasional;
2. Mempersiapkan lulusan Politeknik yang mampu menghadapi persaingan di era global, bekerja sesuai dengan kompetensi program studinya baik secara mandiri maupun di bawah pengawasan dan bimbingan, serta mempunyai kemampuan manajerial;
3. Menjadi Politeknik yang memiliki penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

## II.DEFINISI ISTILAH

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Lahan merupakan tempat yang dimiliki oleh penyelenggara perguruan tinggi yang

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                         | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 4 dari 5             |

harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran.

3. Ruang kelas merupakan bangunan permanen, memiliki dokumen rencana induk (*master plan*) perencanaan struktur gedung lengkap dengan spesifikasi teknis.

## II. RASIONAL

Sesuai dengan peraturan menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi maka diwajibkan adanya standar sarana dan prasarana pembelajaran. Jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, untuk dapat menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.

## III. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Politeknik Bina Global harus memiliki sarana yang meliputi peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.
2. Politeknik Bina Global harus memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, instalasi daya dan jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.
3. Politeknik Bina Global harus memiliki keragaman jenis , laboratorium komputer, dan peralatan pembelajaran lain melebihi daftar jenis minimal peralatan yang harus tersedia.
4. Politeknik Bina Global harus memiliki jumlah peralatan yang memadai dibandingkan dengan rasio minimal jumlah mahasiswa.
5. Perpustakaan harus memiliki jumlah judul dan jenis buku yang mencukupi kebutuhan setiap program studi.
6. Standar sumber belajar lainnya untuk setiap satuan pendidikan dinyatakan dalam rasio jumlah sumber belajar terhadap peserta didik sesuai dengan jenis sumber belajar dan

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                         | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 5 dari 5             |

karakteristik satuan pendidikan.

- Politeknik Bina Global harus memiliki lahan untuk bangunan, lahan untuk praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan untuk pertamanan yang secara ekologis nyaman dan sehat.
- Politeknik Bina Global harus memiliki ruang kelas dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa sesuai dengan standar Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP).

#### IV. STRATEGI

Direktur Politeknik Bina Global membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara sarana dan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.

#### V. INDIKATOR KETERCAPAIAN

##### 1. Indikator Utama

| No | Indikator Kinerja Utama                               | Target Capaian                  |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Rasio penggunaan sarana/prasarana penelitian internal | 50%                             |
| 2  | Ketersediaan buku (E-book atau hard copy)             | Minimal 50 judul buku per Prodi |
| 3  | Ketersediaan prosiding                                | Minimal 1 prosiding             |

##### 2. Indikator Tambahan

| No | Indikator Kinerja Utama                                       | Target Capaian |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Persentase kepuasan stakeholder terhadap sarana dan prasarana | 70 %           |
| 2  | Persentase jumlah laboratorium yang tersedia untuk praktikum  | 1 Laboratorium |

Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                         | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 6 dari 5             |

#### **vi. SUBJEK / PENANGGUNG JAWAB**

1. Direktur Politeknik Bina Global
2. Wakil Direktur
3. Ketua Program Studi
4. Struktural terkait

#### **vii. REFERENSI**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi [Peraturan BAN-PT].
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi [Peraturan BAN-PT].
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/06/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>                         | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 7 dari 5             |

11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.

#### **viii. DOKUMEN TERKAIT**

1. Statuta Politeknik Bina Global
2. Renstra, Renop Politeknik Bina Global
3. Dokumen Pedoman Akademik
4. Standar bangunan gedung
5. Standar ruang kelas

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PEMBIAYAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 1 dari 6             |

## **STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**POLITEKNIK BINA GLOBAL  
SUBANG  
2022**

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PEMBIAYAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 2 dari 6             |

## Lembar Pengesahan

### STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

|                     |                                            |                                            |                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :         | <b>Hendrie Prima<br/>Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                                |  |
| Mengetahui :        | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>         | Pembina Yayasan<br>Pendidikan Eka<br>Utama |  |
| Diperiksa<br>oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB.,<br/>M.AP.</b> | Wakil Direktur                             |  |
| Disahkan<br>Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>            | Direktur Politeknik<br>Bina Global         |  |

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | APRIL 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PEMBIAYAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 3 dari 6             |

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

### 1.1 Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan maritime ditingkat regional pada tahun 2034 “

### 1.2 Misi

1. Menyelenggarakan Sistem Pendidikan Vokasi yang berkualitas;
2. Meningkatkan pelayanan proses belajar mengajar yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan berwirausaha;
3. Mengembangkan jenjang kerjasama dengan dunia usaha dan industri pada tingkat Nasional dan Internasional;
4. Menghasilkan lulusan yang profesional/terampil dan ahli di bidangnya, memiliki softskill yang baik, berpikir terbuka, serta mampu bersaing berdasarkan kompetensi dunia Industri pada tingkat Nasional maupun Internasional;
5. Mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian masyarakat untuk melayani kebutuhan industri pada masyarakat.

### 1.3 Tujuan

1. Membuka dan menyelenggarakan program studi berkualitas yang berbasis kepada kebutuhan tenaga ahli pada industri kemaritiman di tingkat Nasional dan Internasional;
2. Mempersiapkan lulusan Politeknik yang mampu menghadapi persaingan di era global, bekerja sesuai dengan kompetensi program studinya baik secara mandiri maupun di bawah pengawasan dan bimbingan, serta mempunyai kemampuan manajerial;
3. Menjadi Politeknik yang memiliki penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat

## II. DEFINISI ISTILAH

1. Biaya investasi meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, biaya pengembangan sumber daya manusia, dan modal kerja tetap.
2. Biaya operasional meliputi:
  - a. Gaji dosen dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | APRIL 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PEMBIAYAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 4 dari 6             |

- b. Bahan atau peralatan habis pakai.
- c. Biaya operasional pendidikan tidak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya.
- d. Biaya personal meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta.

### III. RASIONAL

1. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, unsur pembiayaan merupakan salah satu unsur utama demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Pembiayaan pada perguruan tinggi tidak hanya untuk pendidikan melainkan juga untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; serta untuk menunjang kegiatan mahasiswa, kesejahteraan dosen, dan tenaga kependidikan. Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan suatu perguruan tinggi dapat berjalan dengan baik diperlukan tolok ukur atau standar pembiayaan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) menyatakan bahwa substansi standar pembiayaan pada setiap perguruan tinggi setidaknya mengatur atau menetapkan pembiayaan pendidikan yang terdiri atas biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Politeknik Bina Global melalui SPMI menetapkan standar pembiayaan yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan sekolah tinggi, Direktur program studi, dan unit-unit lainnya yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai pengguna anggaran.

### IV. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Direktur Politeknik Bina Global, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Kepala Unit sebagai pejabat pengguna anggaran dalam kebijakan pengelolaan keuangan harus berdasarkan karakteristik: partisipatif, taat hukum, transparan, efisien, efektif, dan akuntabel.
2. Untuk menjamin kebijakan pengelolaan keuangan agar berjalan sesuai dengan yang direncanakan, maka Direktur Politeknik Bina Global harus membentuk badan pengawas internal Sekolah Tinggi bidang keuangan atau disebut dengan

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | APRIL 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PEMBIAYAAN</b><br><b>PEMBELAJARAN</b>                   | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 5 dari 6             |

Satuan Pengawas Internal (SPI).

3. Direktur Politeknik Bina Global, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Kepala Unit dalam proses pengelolaan keuangan harus berdasarkan pada: Rencana Strategik (Renstra), Rencana Operasional (Renop), Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT),
4. Sumber dan jumlah dana yang dikelola oleh Sekolah Tinggi harus disosialisasikan kepada civitas akademika Politeknik Bina Global untuk menjamin adanya pengelolaan dana yang akuntabel.
5. Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja harus mengacu pada program-program yang telah ditentukan pada Rapat Kerja Tahunan (Rakerta) Politeknik Bina Global.
6. Politeknik Bina Global harus mempunyai prosedur dalam penyusunan anggaran yang memperhatikan masukan dari program studi sehingga memungkinkan adanya subsidi silang dalam pengembangan program studi di lingkungan Politeknik Bina Global.
7. Politeknik Bina Global harus mempunyai prosedur pencairan anggaran yang mampu mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan yang telah direncanakan secara baik dan berkualitas.
8. Politeknik Bina Global harus menetapkan alokasi biaya investasi dari total anggaran tahunan
9. Politeknik Bina Global harus menetapkan alokasi biaya operasi dari total anggaran tahunan.
10. Politeknik Bina Global harus menetapkan alokasi biaya personal dari total anggaran tahunan.

## **v. STRATEGI**

Pimpinan Politeknik Bina Global menyelenggarakan koordinasi yang baik dengan seluruh Program Studi dan unit-unit yang ada dalam hal perencanaan, pengelolaan dan pertanggung jawaban seluruh penerimaan dan pengeluaran dana yang ada.

## **VI. INDIKATOR**

1. Indikator Utama



Politeknik Bina Global  
Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang

## STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

|                 |   |                          |
|-----------------|---|--------------------------|
| Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/04/26 |
| Tanggal Berlaku | : | APRIL 2026               |
| Revisi          | : | 0                        |
| Halaman         | : | Hal 6 dari 6             |

| No | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                                        | Target Pencapaian                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Rata-rata DOP (Dana Operasional Pendidikan) pendidikan per mahasiswa per tahun (dalam juta rupiah)                                                                                                             | DOP 12 juta                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Rata-rata dana penelitian dosen (DPD) per tahun                                                                                                                                                                | DPD 5 juta                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD) pertahun dalam 3 tahun terakhir                                                                                                                                               | DPkMD 3 juta                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | Realisasi investasi SDM, sarana dan prasarana memenuhi seluruh kebutuhan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM | 5 Jt                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan catur dharma.                                                                                                                                                       | Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan catur dharma 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis. |

|   |                                                                                         |                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 6 | Masa keterlibatan secara penuh semua unsur dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya. | Minimal 6 bulan sebelum akhir tahun berjalan. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

### 2. Indikator Tambahan

| No | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                  | Target Pencapaian         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Ketersediaan dokumen pengelolaan dana perencanaan penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monev dan pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan | 100 %.                    |
| 2  | Ketersediaan pedoman penetapan biaya pendidikan mahasiswa yang melibatkan stakeholder internal.                                                          | 100 %                     |
| 3  | Implementasi kebijakan pembebasan biaya mahasiswa yang berpotensi secara akademik tetapi kurang mampu secara ekonomi.                                    | 60 %                      |
| 4  | Alokasi biaya investasi pendidikan                                                                                                                       | 5 juta                    |
| 5  | Perolehan dana hibah penelitian per dosen per tahun                                                                                                      | 10 – 15 % setiap tahunnya |

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | APRIL 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PEMBIAYAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                  | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 7 dari 6             |

#### VII. SUBJEK / PENANGGUNG JAWAB

1. Direktur Politeknik Bina Global
2. Wakil Direktur
3. Ketua Program Studi
4. Unit terkait lainnya

#### VIII. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi [Peraturan BAN-PT].
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi [Peraturan BAN-PT].
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.

#### IX. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. Statuta Politeknik Bina Global
- 8.2. Renstra, Renop Politeknik Bina Global
- 8.3. Dokumen Pedoman Akademik
- 8.4. Rencana Kerja Tahunan



TERAMPIL  
PROFESIONAL  
BERDAYA SAING  
BERKARAKTER

## ASPEK PENDIDIKAN

# STANDAR PROSES PENDIDIKAN

### Sistem Penjaminan Mutu Internal

Standar mutu yang mengatur pelaksanaan pembelajaran yang efektif, inovatif, berpusat pada mahasiswa, berorientasi pada capaian pembelajaran, serta didukung oleh dosen yang kompeten dan lingkungan belajar yang kondusif.



BERORIENTASI  
CAPAIAN



INOVATIF



KOLABORATIF



REFLEKTIF



BERKELANJUTAN



PEMBELAJARAN  
EFEKTIF & INOVATIF



BERORIENTASI  
CAPAIAN  
PEMBELAJARAN



DOSEN  
KOMPETEN



LINGKUNGAN BELAJAR  
KONDISIF



Disusun Berdasarkan:

Permendikbudristek No. 53 Tahun 2025  
tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



Ditetapkan oleh:

**DIREKTUR  
POLITEKNIK BINA GLOBAL**

TAHUN 2025

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 1 dari 9             |

## STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**POLITEKNIK BINA GLOBAL  
SUBANG  
2026**

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                          | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 2 dari 9             |

## Lembar Pengesahan

### STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

|                  |                                        |                                      |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :      | <b>Hendrie Prima Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                          |   |
| Mengetahui :     | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>     | Pembina Yayasan Pendidikan Eka Utama |  |
| Diperiksa oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB., M.AP.</b> | Wakil Direktur                       |  |
| Disahkan Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>        | Direktur Politeknik Bina Global      |  |

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 3 dari 9             |

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

### 1.1 Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan maritime ditingkat regional pada tahun 2034 “

### 1.2 Misi

1. Menyelenggarakan Sistem Pendidikan Vokasi yang berkualitas;
2. Meningkatkan pelayanan proses belajar mengajar yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan berwirausaha;
3. Mengembangkan jenjang kerjasama dengan dunia usaha dan industri pada tingkat Nasional dan Internasional;
4. Menghasilkan lulusan yang profesional/terampil dan ahli di bidangnya, memiliki softskill yang baik, berpikir terbuka, serta mampu bersaing berdasarkan kompetensi dunia Industri pada tingkat Nasional maupun Internasional;
5. Mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian masyarakat untuk melayani kebutuhan industri pada masyarakat.

### 1.3 Tujuan

1. Membuka dan menyelenggarakan program studi berkualitas yang berbasis kepada kebutuhan tenaga ahli pada industri kemaritiman di tingkat Nasional dan Internasional;
2. Mempersiapkan lulusan Politeknik yang mampu menghadapi persaingan di era global, bekerja sesuai dengan kompetensi program studinya baik secara mandiri maupun di bawah pengawasan dan bimbingan, serta mempunyai kemampuan manajerial;
3. Menjadi Politeknik yang memiliki penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat

## II. DEFINISI ISTILAH

1. Proses pembelajaran adalah kegiatan belajar mengajar yang sedang berjalan secara berkelanjutan, diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 4 dari 9             |

ruang yang cukup bagi prakarsa, kreatifitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik; pendidik memberikan keteladanan; setiap satuan pendidikan melakukan perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran untuk terlaksananya proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

2. Perencanaan proses pembelajaran itu meliputi silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sekurang-kurangnya memuat tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pengajaran, sumber belajar, dan penilaian hasil belajar.
3. Jadwal Kuliah adalah daftar yang berisi informasi tentang hari, waktu perkuliahan, mata kuliah, kode mata kuliah, ruang kuliah, dan dosen pengampunya.
4. Pelaksanaan pembelajaran itu harus memperhatikan jumlah maksimal peserta didik per kelas dan beban mengajar maksimal per pendidik, rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik dan rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik, dan rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik.
5. Pembimbingan akademik adalah pembimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing akademik kepada mahasiswa berkaitan dengan permasalahan akademik dan non-akademik.

### III. RASIONAL

Dalam rangka meningkatkan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, pemerintah melalui Ristek dikti telah melakukan berbagai upaya untuk membenahi sistem pengolahan perguruan tinggi. Guna peningkatan kualitas dan kemajuan kampus Politeknik Bina Global diperlukan komitmen dari para pengelolanya, namun dalam hal ini untuk kemajuan suatu kampus tidak hanya tergantung pada pengelolanya tetapi juga diperlukan usaha dan kreatifitas dari segenap civitas akademika, karena keberhasilan suatu sistem dipengaruhi juga oleh aspek Input dan Proses di dalamnya. Dalam pemenuhan Standar Nasional Pendidikan (SNP), Politeknik Bina Global telah menyiapkan berbagai dokumen yang terkait SNP, diantaranya dibuatlah Dokumen Standar Proses Pembelajaran. Di dalam dokumen standar proses pembelajaran ini perlu ditetapkan standar mutunya, yaitu :

1. Standar Perencanaan Proses Pembelajaran.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 5 dari 9             |

2. Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran.
3. Standar Pengawasan Proses Pembelajaran.

#### IV. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Standar proses mencakup :
  - a. Karakteristik proses pembelajaran
  - b. Perencanaan proses pembelajaran
  - c. Pelaksanaan proses pembelajaran
  - d. Beban belajar mahasiswa
2. Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
3. Yang dimaksud dengan interaktif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
4. Yang dimaksud dengan holistik adalah proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
5. Yang dimaksud dengan integratif adalah menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multi disiplin.
6. Yang dimaksud dengan kontekstual adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
7. Yang dimaksud dengan tematik adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan trans disiplin.
8. Yang dimaksud dengan efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
9. Yang dimaksud dengan kolaboratif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 6 dari 9             |

pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

10. Yang dimaksud dengan berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
11. Perumusan standar perencanaan proses pembelajaran :
  - a. Silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran
  - b. Jadwal dan tempat kuliah
  - c. Jadwal perwalian akademik
  - d. Jadwal pendaftaran mata kuliah (rencana studi) oleh mahasiswa
  - e. Bagi dosen harus merencanakan proses pembelajaran sesuai dengan yang ditetapkan oleh Politeknik, dalam hal ini konsentrasi atau prodi.
12. Rencana pelaksanaan Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
13. Perumusan standar pelaksanaan proses pembelajaran :
  - a. Jumlah maksimal mahasiswa per kelas
  - b. Beban mengajar maksimal per dosen
  - c. Rasio maksimal buku pelajaran per mahasiswa
  - d. Rasio maksimal jumlah mahasiswa untuk setiap dosen
  - e. Prasarana dan sarana perkuliahan.
14. Rencana pelaksanaan semester (RPS) paling sedikit memuat :
  - a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu.
  - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah.
  - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.
  - d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai.
  - e. Metode pembelajaran.
  - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran.
  - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 7 dari 9             |

harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester.

- h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian.
  - i. Daftar referensi yang digunakan.
15. Rencana pelaksanaan Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  16. Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
  17. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana program semester (RPS).
  18. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian.
  19. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
  20. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur.
  21. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam matakuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
  22. Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
  23. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran di atas dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran.
  24. Bentuk pembelajaran dapat berupa:
    - a. Kuliah
    - b. Responsi dan tutorial
    - c. Seminar
    - b. Praktikum atau praktik lapangan bentuk pembelajaran di atas wajib ditambah dengan bentuk pembelajaran yang berupa penelitian dan pengabdian kepada

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 8 dari 9             |

masyarakat.

25. Bentuk pembelajaran berupa penelitian merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan pengetahuan dan keterampilannya serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
26. Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
27. Beban belajar dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks).
28. Satu sks setara dengan 160 menit kegiatan belajar per minggu per semester.
29. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 sks.
30. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 minggu.
31. Satu sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
32. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester.
33. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester.
34. Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
35. Satu SKS pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
36. Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester.
37. Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
38. Satu SKS pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 menit per minggu per semester.
39. Beban normal belajar mahasiswa adalah 5 jam per hari atau 25 jam per minggu setara dengan 20 sks per semester.
40. Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, mahasiswa Program Diploma IV wajib menempuh beban belajar paling sedikit 144 sks, dan mahasiswa Program Diploma III wajib menempuh beban belajar paling sedikit 112 sks.
41. Masa studi terpakai untuk Program Diploma IV bagi mahasiswa adalah 4 tahun, dan untuk Program Diploma III bagi mahasiswa adalah 3 tahun.
42. Perumusan standar pengawasan proses pembelajaran. Perlu adanya Standar Mutu Pengawasan Proses Pembelajaran, yang mengatur tentang :

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 9 dari 9             |

- a. Pemantauan
- b. Supervisi
- c. Evaluasi
- d. Pelaporan
- e. Tindak lanjut

## II. STRATEGI

Direktur Politeknik Bina Global, Wakil Direktur, Ketua Program Studi dan atau Pimpinan Unit lainnya melakukan sosialisasi Standar dan mengawasi serta mengevaluasi tahapan:

1. Perencanaan proses pembelajaran
2. Pelaksanaan proses pembelajaran
3. Pengawasan proses pembelajaran

## III. INDIKATOR KETERCAPAIAN PROSES PEMBELAJARAN

### 5.1. Indikator Kinerja Utama

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|-----------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26    |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026                  |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                      | Revisi          | : | 0                           |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal <b>10</b> dari <b>9</b> |

| No | Kinerja Utama                                                                                                                                                                                                                                                             | Target Capaian                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Setiap dosen menyerahkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang diampu kepada Program Studi dan diupload di E-Learning maksimal H-7 sebelum perkuliahan dimulai.                                                                               | 100 %                                                                                                                    |
| 2  | Proses pembelajaran yang difasilitasi dosen menampilkan karakteristik pembelajaran interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa dan menanamkan nilai maritime dan industri.                           | 100 %                                                                                                                    |
| 3  | Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan.                                                                                                                                         | 75% - 100% mata kuliah.                                                                                                  |
| 4  | Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik, atau praktik lapangan. PJP (JP/JP) x 100% JP Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKI) JP Jam pembelajaran total selama masa pendidikan.                                  | PJP ≥ 20%                                                                                                                |
| 5  | Pemenuhan masa beban belajar mahasiswa di dalam dan luar program studi memenuhi kriteria:<br>1. Paling sedikit 6 (enam) semester dan paling lama 8 (Delapan) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi<br>2. Paling sedikit 4 semester praktikum di lapangan | 100% sesuai kriteria                                                                                                     |
| 6  | Pemecahan kasus (case method):<br>a. Mahasiswa berperan sebagai protagonis” yang berusaha untuk memecahkan sebuah kasus;<br>b. Mahasiswa melakukan analisis terhadap kasus untuk membangun rekomendasi solusi, dibantu dengan diskusi kelompok                            | 50% Dosen melaksanakan proses pembelajaran menggunakan metode pemecahan masalah (case methods) yang dituangkan dalam RPS |



|                 |   |                          |
|-----------------|---|--------------------------|
| Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-03/04/26 |
| Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
| Revisi          | : | 0                        |
| Halaman         | : | Hal 11 dari 9            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>untuk menguji dan mengembangkan rancangan solusi</p> <p>c. Kelas berdiskusi secara aktif, dengan mayoritas dari percakapan dilakukan oleh mahasiswa. Dosen hanya memfasilitasi dengan cara mengarahkan diskusi, memberikan pertanyaan, dan observasi.</p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| 7 | <p>Team-based project:</p> <p>a. Kelas dibagi menjadi kelompok (&gt;1 mahasiswa) untuk mengerjakan tugas bersama selama jangka waktu yang lama;</p> <p>b. kelompok diberikan masalah asli atau pertanyaan kompleks, lalu diberikan ruang untuk buat rencana kerja dan model kolaborasi;</p> <p>c. c. setiap kelompok mempersiapkan presentasi/karya akhir yang ditampilkan ke dosen, kelas, atau penonton lainnya yang dapat memberikan umpan balik yang konstruktif;</p> | <p>50% Dosen melaksanakan proses pembelajaran menggunakan metode teambased project yang dituangkan dalam RPS</p> |

#### 5.1. Indikator Kinerja Tambahan

| No | Kinerja Tambahan                                                                                                                                    | Target Pencapaian                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Integrasi kegiatan proses pembelajaran dengan nilai-nilai kemanusiaan dan kepedulian perspektif Politeknik Bina Global                              | Pembelajaran dengan nilai-nilai kemanusiaan 100% proses pembelajaran Dosen Tetap Program Studi (DTPS) melakukan integrasi dengan nilai-nilai kemanusiaan dan kepedulian perspektif Politeknik Bina Global |
| 2  | Persentase kehadiran dosen dari seluruh pertemuan                                                                                                   | 100 %                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                                            | ≥ 30% jumlah penelitian dan/atau PkM DTPS yang hasilnya diintegrasikan ke dalam mata kuliah dalam 3 tahun terakhir                                                                                        |
| 4  | Rata-rata indeks prestasi kelulusan (IPK) meningkat, rata-rata lama masa studi menurun dan terpenuhinya kompetensi lulusan seperti yang diharapkan. | Minimal IPK Kelulusan 2.07 minimal masa studi 6 semester dan maksimal 8 semester, Lulusan sudah mempunyai sertifikat Uji Kompetensi.                                                                      |

|                                                                                 |                                                             |                 |   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                 |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                 | STANDAR PROSES PEMBELAJARAN                                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                 |                                                             | Halaman         | : | Hal 9 dari 9             |
|                                                                                 |                                                             |                 |   |                          |

#### IV. SUBJEK / PENANGGUNG JAWAB

1. Direktur Politeknik Bina Global
2. Wakil Direktur
3. Direktur Program Studi

#### V. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi [Peraturan BAN-PT].
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi [Peraturan BAN-PT].
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 9 dari 9             |

## VI. DOKUMEN TERKAIT

1. Statuta Politeknik Bina Global
2. Renstra, Renop Politeknik Bina Global
3. Dokumen Pedoman Akademik
4. Standar Kompetensi Lulusan
5. Standar Isi (Kurikulum)
6. Standar Suasana Akademik
7. Standar Penilaian
8. SK Penugasan Mengajar kepada Dosen
9. Formulir RPS
10. Formulir Kontrol Aktivitas PBM
11. Formulir Daftar Hadir Mahasiswa
12. Buku/Kartu Pembimbingan Mahasiswa
13. SK pembimbing KP dan TA.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 1 dari 6             |

## STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**POLITEKNIK BINA GLOBAL**  
**2026**

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                        | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 2 dari 6             |

### Lembar Pengesahan

#### STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

|                  |                                        |                                      |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :      | <b>Hendrie Prima Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                          |   |
| Mengetahui :     | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>     | Pembina Yayasan Pendidikan Eka Utama |  |
| Diperiksa oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB., M.AP.</b> | Wakil Direktur                       |  |
| Disahkan Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>        | Direktur Politeknik Bina Global      |  |

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                        | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 3 dari 6             |

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK BINA GLOBAL

### 1.1 Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan maritime ditingkat regional pada tahun 2034 “

### 1.2 Misi

1. Menyelenggarakan Sistem Pendidikan Vokasi yang berkualitas;
2. Meningkatkan pelayanan proses belajar mengajar yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan berwirausaha;
3. Mengembangkan jenjang kerjasama dengan dunia usaha dan industri pada tingkat Nasional dan Internasional;
4. Menghasilkan lulusan yang profesional/terampil dan ahli di bidangnya, memiliki softskill yang baik, berpikir terbuka, serta mampu bersaing berdasarkan kompetensi dunia Industri pada tingkat Nasional maupun Internasional;
5. Mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian masyarakat untuk melayani kebutuhan industri pada masyarakat.

### 1.3 Tujuan

1. Membuka dan menyelenggarakan program studi berkualitas yang berbasis kepada kebutuhan tenaga ahli pada industri kemaritiman di tingkat Nasional dan Internasional;
2. Mempersiapkan lulusan Politeknik yang mampu menghadapi persaingan di era global, bekerja sesuai dengan kompetensi program studinya baik secara mandiri maupun di bawah pengawasan dan bimbingan, serta mempunyai kemampuan manajerial;
3. Menjadi Politeknik yang memiliki penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat

## II. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.
2. Standar pengelolaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 4 dari 6             |

mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standard proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standard sarana dan prasarana pembelajaran.

### III. RASIONAL

Pengelolaan perguruan tinggi merupakan kegiatan pelaksanaan jalur dan jenis pendidikan tinggi melalui pendirian Perguruan Tinggi. Pengelolaan dalam menjalankan sistem pendidikan tinggi sangat penting untuk dapat menciptakan perguruan tinggi yang berkualitas. Pengelolaan kelembagaan di perguruan tinggi harus secara optimal sehingga masyarakat memperoleh pendidikan tinggi yang berkelanjutan dengan rasa aman dan kepercayaan yang tinggi terhadap pendidikan tinggi.

### IV. PERNYATAAN ISI STANDAR

#### 1. Perguruan tinggi wajib:

- Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh civitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran.
- Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan.
- Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi.
- Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.
- Menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

#### 2. Program studi wajib :

- Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah.
- Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses,

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 5 dari 6             |

standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.

- c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
- d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.
- e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.

3. Program studi wajib :

- a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah.
- b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.
- c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
- d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.
- e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.

4. Program studi dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah yang meliputi :

- a. Kalender pendidikan / akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur;
- b. Jadwal penyusunan kurikulum untuk tahun ajaran berikutnya;
- c. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap, dan semesterantara bila ada;
- d. Penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan kegiatan lainnya;

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 6 dari 6             |

e. Buku rujukan yang dipakai pada masing-masing mata pelajaran;

f. Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran;

g. Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai;

h. Program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta, dan penyelenggara program;

i. Jadwal rapat Dosen;

5. Rencana kerja harus disetujui oleh lembaga berwenang sebagaimana diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
6. Pengelolaan konsentrasi dan program studi harus dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.
7. Pelaksanaan pengelolaan konsentrasi dan program studi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan harus diajukan kembali untuk mendapat persetujuan dari pimpinan satu.
8. Pelaksanaan pengelolaan pendidikan harus dipertanggung jawabkan oleh Direktur program studi kepada, Direktur Politeknik Bina Global secara berjenjang.

## **v. STRATEGI**

1. Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah.
2. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.
3. Melakukan kegiatan yang sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
4. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodic dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.
5. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodic sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan, perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 7 dari 6             |

## vi. INDIKATOR

### 5.1. Indikator Pencapaian

| No | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target Pencapaian                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya kebijakan pengelolaan pembelajaran                                                                                        | 100 % Dokumen Lengkap                                                                                                                       |
| 2  | Tersedianya sistem pembelajaran yang dapat menciptakan suasana akademik dan budaya mutu                                               | Tersedianya Pedoman terdiri dari :<br>1. perencanaan,<br>2. pelaksanaan pembelajaran,<br>3. evaluasi,<br>4. peningkatan disertai formulir   |
| 3  | Tersedianya rencana strategis dan operasional untuk pengelolaan pembelajaran                                                          | Ada item kegiatan untuk pengelolaan pembelajaran pada renstra dan renop setiap tahun                                                        |
| 4  | Kesesuaian Pengelolaan pembelajaran dengan standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, dan sarana prasana | Semua pengelolaan pembelajaran sesuai dengan std kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, serta sarana dan prasarana |
| 5  | Laporan ke PDPT                                                                                                                       | <b>100 % lengkap</b>                                                                                                                        |

## vii. SUBJEK / PENANGGUNG JAWAB

1. Direktur Politeknik Bina Global
2. Wakil Direktur
3. Ketua Program Studi
4. Dosen

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 8 dari 6             |

## VIII. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi [Peraturan BAN-PT].
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi [Peraturan BAN-PT].
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
- 7.1. Statuta Politeknik Bina Global
- 7.2. Renstra Politeknik Bina Global
- 7.3. Pedoman Politeknik Bina Global

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-Sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENGELOLAAN<br/>PEMBELAJARAN</b>                 | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 9 dari 6             |

#### IX. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. Statuta Politeknik Bina Global
- 8.2. Renstra, Renop Politeknik Bina Global
- 8.3. Dokumen Pedoman Akademik
- 8.4. SOP Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Tata kelola dan organisasi

|                                                                                  |                                                             |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | Politeknik Bina Global<br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                             | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                       | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                             | Halaman         | : | Hal 1 dari 6             |

# **STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**POLITEKNIK BINA GLOBAL**  
**SUBANG**  
**2026**

|                                                                                   |                                                                    |                 |   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                   |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                   | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                   |                                                                    | Halaman         | : | Hal 2 dari 6             |

## Lembar Pengesahan

# **STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN** **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** **POLITEKNIK BINA GLOBAL**

|                  |                                        |                                      |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan :      | <b>Hendrie Prima Kusuma,SE.M.MTr.</b>  | Tim Perumus                          |  |
| Mengetahui :     | <b>Prof.H.Ob Satar Sinaga.M.Si</b>     | Pembina Yayasan Pendidikan Eka Utama |  |
| Diperiksa oleh : | <b>Rachma Waty Fazry, S.AB., M.AP.</b> | Wakil Direktur                       |  |
| Disahkan Oleh :  | <b>Andi Sukandi, S.E., M.M.</b>        | Direktur Politeknik Bina Global      |  |

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLBIN/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 3 dari 6             |

## I. Visi, Misi, Tujuan

### 1. Visi

“Menjadi Politeknik yang unggul dalam bidang teknologi dan kewirausahaan Maritime ditingkat regional pada tahun 2030 “

### 2. Misi

1. Menciptakan sumberdaya manusia yang profesional dalam bidangnya guna mengantisipasi berbagai tantangan nasional maupun global melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas, profesional, unggul dan mandiri.
3. Secara terus menerus berupaya mengembangkan lembaga pendidikan tinggi yang memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat sesuai standar yang diakui.
4. Membangun budaya pengelolaan lembaga tinggi yang dinamis, akuntabel, transparan, dan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak guna memajukan penyelenggaraan pendidikan.

### 3. Tujuan

1. Mendidik dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, tenaga profesional dan wirausahawan bidang maritim yang berkarakter mandiri, inovatif, tangguh, dan modern .
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang maritim.
3. Mewujudkan kerjasama kelembagaan yang saling menguntungkan dengan seluruh stake holder pada level nasional dan internasional secara berkelanjutan.
4. Mewujudkan pendidikan tinggi vokasi yang diselenggarakan atas dasar prinsip penjaminan mutu yang terencana dan berkelanjutan.

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 4 dari 6             |

## II. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Standar penilaian pendidikan adalah Standar Nasional Pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrument penilaian hasil belajar peserta didik (mahasiswa)
3. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (mahasiswa).
4. Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
5. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Politeknik Bina Global.
6. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas minimal 16 (enam belas) minggu.
7. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan mahasiswa akan melanjutkan studi atau diberhentikan statusnya sebagai mahasiswa.
8. IPK (Indek Prestasi Kumulatif) atau rata – rata angka prestasi yang diperoleh di bandingkan dengan jumlah sks yang telah diperoleh.
9. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan / atau professional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai ilmu pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

## I. RASIONAL

1. Standar penilaian hasil belajar merupakan kriteria minimal tentang kegiatan sistematis yang dilakukan untuk menentukan kualifikasi atas perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pebelajaran serta capaian pembelajaran setelah mahasiswa menjalani proses pembelajaran. Penilaian hasil belajar berfungsi untuk:
  - a. Memotivasi mahasiswa
  - b. Menentukan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam memenuhi capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah;
  - c. Untuk memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran
2. Lingkup penilaian meliputi :
  - a. Penilaian terhadap perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran oleh dosen;
  - b. Penilaian terhadap capaian pembelajaran matakuliah dalam program studi

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 5 dari 6             |

oleh mahasiswa;

3. Penilaian tentang keberhasilan unit pengelola program studi dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk menghasilkan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan, dilakukan melalui sistem penjaminan mutu internal (SPMI) dan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME). Sarana penilaian perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran di dalam kelas / laboratorium computer / studio meliputi:
  - a. Perencanaan proses pembelajaran berdasarkan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
  - b. Pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup penerapan strategi, metode, teknik dan media pembelajaran, serta interaksi dosen dengan mahasiswa, partisipasi mahasiswa, iklim pembelajaran, refleksi dan umpan balik.
4. Sasaran penilaian perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran di lapangan atau penugasan meliputi:
  - a. Perencanaan proses pembelajaran berdasarkan RPS;
  - b. Pelaksanaan proses pembelajaran lapangan atau penugasan yang mencakup partisipasi mahasiswa, proses pembimbingan, pemanfaatan unsur lapangan dan umpan balik.

### III. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Wakil Direktur I Bidang Akademik, Direktur Program Studi dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa dapat dilakukan secara terjadwal maupun secara tidak terjadwal. Apabila dilakukan secara terdaftar, harus tercantum dalam kalender akademik.
2. Dalam penetapan prosedur penilaian, harus diperhatikan beberapa hal sebagai berikut:
  - a. Penyelarsan antara tujuan penilaian dengan tujuan pembelajaran.
  - b. Pemilihan metode penilaian yang sesuai dan dapat menjawab tujuan penilaian.
  - c. Cek ranah kompetensi yang diukur secara kognitif, psikomotorik dan efektif.
3. Dalam penetapan metode dan mekanisme penilaian, harus memperhatikan hal – hal sebagai berikut:
  - a. Metode dan mekanisme penilaian yang dipilih harus sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.
  - b. Metode dan mekanisme penilaian yang dipilih diusahakan mampu memberi umpan balik kepada mahasiswa untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mereka.
  - c. Sebaiknya menggunakan lebih dari satu metode penilaian untuk mengukur tujuan pembelajaran.
4. Wadir-I, Ketua Program Studi, dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa atau penilaian hasil belajar mahasiswa harus mematuhi

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 6 dari 6             |

Pedoman Akademik yang berlaku.

#### IV. STRATEGI

1. Politeknik Bina Global menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan untuk dosen dengan metode dan mekanisme penilaian, prosedur penilaian dan instrument penilaian.
  - a. Menintegrasikan data hasil penilaian ke dalam Sistem Informasi Akademik Sekolah Tinggi.
  - b. Teknik penilaian meliputi tes, observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, penilaian kinerja, serta mempertimbangkan mahasiswa berkebutuhan khusus.
  - c. Instrument penilaian meliputi tes dalam bentuk soal dan lembar penilaian kinerja dan non tes dalam lembar observasi, kuesioner dan checklist.
2. Penilaian dapat diselenggarakan dalam bentuk :
  - a. Penilaian oleh dosen tunggal ;
  - b. Penilaian oleh tim dosen;
  - c. Penilaian dosen tunggal atau tim dengan mengikut sertakan penilaian mahasiswa
  - d. Penilaian dosen tunggal atau tim dengan mengikutsertakan penilaian pemangku kepentingan dalam magang, ekskursi, praktek dan atau kegiatan sejenis.
3. Pelaporan hasil penilaian capaian pembelajaran mencakup pengetahuan, ketrampilan dan sikap.

#### V. INDIKATOR

##### 5.1. Indikator Kinerja Utama

| No | Kinerja Utama                                                                                                                                                                                           | Target Pencapaian                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian (edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan) yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/ portofolio penilaian | Minimum 60% jumlah matakuliah                                |
| 2  | Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran                                                                                           | Minimum 60% dari jumlah seluruh matakuliah                   |
| 3  | Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur:<br>1. mempunyai kontrak rencana penilaian<br>2. melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau                                                                    | Terdapat bukti sahih Pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur. |



Politeknik Bina Global  
Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang

**STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/Nomor

:

STD/POLMAR/SPMI-  
01/04/26

Tanggal Berlaku

:

April 2026

Revisi

:

0

Halaman

:

Hal 7 dari 6

| No | Kinerja Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target Pencapaian |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | <p>kesepakatan</p> <p>3. memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa</p> <p>4. mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa</p> <p>5. mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir</p> <p>6. pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,</p> <p>7. mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.</p> |                   |

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 8 dari 6             |

## 5.2. Indikator Kinerja Tambahan

| No | Kinerja Utama                                                                                                                                                     | Target Pencapaian                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Soal tes (kuis) atau instrumen penilaian untuk semua mata kuliah                                                                                                  | 100% terverifikasi dan tervalidasi oleh peer review dosen serumpun bidang ilmu |
| 2  | Persentase bobot penilaian setiap dosen pengampu mata kuliah dengan bobot nilai:<br>20% Kehadiran, 15% Tugas Mandiri, 15% Tugas Terstruktur, 25% UTS dan 25% UAS. | 100% mata kuliah                                                               |
| 3  | Penyampaian yudisium                                                                                                                                              | Sidang Yudisium                                                                |
| 4  | Rata-rata IPK lulusan                                                                                                                                             | $IPK \geq 3,00$                                                                |
| 5  | Penilaian masa studi                                                                                                                                              | $3 \leq MS \leq 4$ tahun                                                       |
| 6  | Penilaian persentase kelulusan tepat waktu.                                                                                                                       | $\geq 50\%$                                                                    |
| 7  | Penilaian persentase keberhasilan studi                                                                                                                           | $\geq 80\%$                                                                    |

## 5. SUBJEK / PENANGGUNG JAWAB

1. Direktur Politeknik Bina Global
2. Wakil Direktur
3. Ketua Program Studi
4. Bagian Administrasi Akademik

## 6. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

|                                                                                  |                                                                    |                 |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
|  | <b>Politeknik Bina Global</b><br>Jalan Raya Dawuan-sukasari Subang | Kode/Nomor      | : | STD/POLMAR/SPMI-01/04/26 |
|                                                                                  |                                                                    | Tanggal Berlaku | : | April 2026               |
|                                                                                  | <b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                              | Revisi          | : | 0                        |
|                                                                                  |                                                                    | Halaman         | : | Hal 9 dari 6             |

6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pengaturan Program Studi yang Tercakup dalam Lembaga Akreditasi Mandiri.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2025 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi .
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi .
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 35 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggul.
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 36 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi untuk Status Terakreditasi dan Status Terakreditasi Unggu.
12. Statuta Politeknik Bina Global

## 7. DOKUMEN TERKAIT

1. Statuta Politeknik Bina Global
2. Renstra, Renop Politeknik Bina Global
3. Dokumen Pedoman Akademik
4. SOP Penilaian Pembelajaran